

Sie erhalten hier Informationen, die Ihren Arbeitsalltag erleichtern.
Viel Spaß beim Lesen!



Office-Tipps 2/2014 - 01.07.2014

Und das verpassen Sie, wenn Sie diese Ausgabe nicht lesen:

- Sag ich es dem Kunden, dass ich auf Urlaub bin?
- Wir nehmen Wissen in Betrieb
- Gewinnen Sie die Teilnahme an einem Workshop
- Die nächsten Termine

Sag ich es dem Kunden, dass ich auf Urlaub bin?

Wenn, so wie jetzt, die Urlaubszeit ansteht, fragen immer wieder Kunden bei uns nach: „Wie lautet jetzt ein professioneller Text für den Autoresponse?“ Es ist einfach, nur den Text für den Autoresponse zu senden - wobei es natürlich möglicherweise Vorgaben des Unternehmens gibt bzw. das Wording schon der Branche anzupassen ist.

Und haben Sie schon einmal daran gedacht, wie es dem Kunden geht, der Ihren Text (natürlich optimiert durch die Inputs von **PROFESSIONAL OFFICE** ;-) ... liest? Glauben Sie wirklich, dass der Person die professionelle Formulierung auffällt? Vielmehr könnte es zu folgenden Gedanken kommen - je nachdem wie Sie den Text formuliert bzw. ein weiteres Prozedere im Unternehmen abgestimmt haben:

"Aha, fein, dass dieses Mail an Herrn Maier weitergeht - bin mal gespannt, wann der sich dann meldet..."

Aber es kann noch schlimmer kommen:

"Was? Ich soll mein Anliegen nochmals an Herrn Maier schreiben - wieso können die das nicht intern weiterleiten?"

Oder:

"Oh schön für den Kollegen, dass der auf Urlaub ist. Und ich kann jetzt drei Wochen warten, oder wie?"

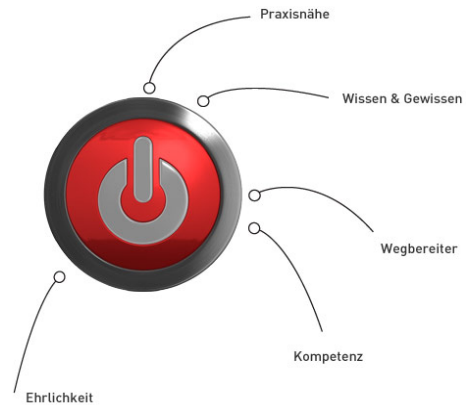
So nett es sein mag, einem Absender eine Nachricht zu hinterlassen, dass man derzeit seine E-Mail nicht bearbeiten kann, so gefährlich ist dies auch. Unser EDV-Experte Pyt Haas zeigt Ihnen Argumente, warum OOF (out of office)-Texte unprofessionell sind: [weiterlesen](#)

Wir nehmen Wissen in Betrieb

Unter diesem Motto kommt die Fachgruppe Unternehmensberatung im Rahmen einer Berufsgruppen-Kampagne der Forderung der Mitglieder nach, das breite Leistungsspektrum der UnternehmensberaterInnen, InformationstechnologInnen und BuchhalterInnen am Markt bekannter zu machen. Wir haben uns dieser Kampagne angeschlossen und signalisieren dies mit dem roten Button auf unserer Startseite. Was bedeutet das für unsere Kunden?

Unsere Leistung setzt auf fundiertes Wissen und umfassende, praktische Erfahrung. Dieses Know-how setzen wir in funktionierende Lösungen um. Wir schlagen die Brücke von der Theorie zur Praxis und belassen es nicht nur bei Empfehlungen, sondern gestalten die Umsetzung zB bei einer Bürooptimierung mit einer moderierten Begleitung mit.

WIR NEHMEN **WISSEN** IN BETRIEB. 



Überzeugen Sie sich davon uns lassen Sie sich auf Basis unseres [Erst-Checks für Ihre Bürooptimierung](#) ein Angebot legen!

Gewinnen Sie die Teilnahme an einem Workshop

Analysieren Sie in einem dreistündigen Workshop mit uns Ihre Ablage und holen Sie sich Tipps und Ideen für deren Optimierung!

Am 20.11.2014 veranstalten wir im Trofana Tyrol die 4. Tiroler Wissensrunde (15:00 Uhr). Als Auftakt dazu beginnen wir ab 9:00 Uhr mit einem Workshop. Zentrales Thema: Welche Regeln gelten für eine professionelle Ablage (sowohl physisch wie auch elektronisch)? Anhand von Übungen zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Ablage zeitsparend optimieren.



Gewinnspiel: Für die ersten drei Personen, die uns ein [E-Mail](#) mit dem Betreff „Gewinnspiel - in drei Stunden zur optimierten Ablage“ senden, ist die Teilnahme kostenfrei und erhalten an diesem Vormittag auch ein Geschenk in Form einer umweltbewussten Schreibtischhilfe (Gewinnwert ca. EUR 70).

Klingen diese Termine für Sie interessant?

22. - 23.07.2014

[Basis erfolgreicher Chefentlastung](#) - Sommerakademie beim WIFI Wien

29. - 30.09.2014

[Büroorganisation? Kein Problem!](#) - in zwei Tagen alle Tipps für Ihr Überleben am Schreibtisch (WIFI Innsbruck)

28. - 29.10.2014

[Effizienter organisiert im Dokumentenmanagement](#) - Seminar der secretary ACADEMY Wien

PROFESSIONAL OFFICE HANDLE training e. U.
FN 288615i, LG Innsbruck

Wirtschaftstraining und Unternehmensberatung für Büroabläufe
Amraser Straße 117 - 6020 Innsbruck - Österreich

Tel.: +43 512 567 182 - Mail: newsletter@professional-office.at - Web: www.professional-office.at