

# YOUR PERSONAL TRAINER

Pyt Haas  
Trainer  
Qualitätsmanager  
Berater ... **für Büroabläufe**  
Gewerbl. Buchhalter



## P E R S Ö N L I C H E S

- Geb. 1958 in Zwickau, wohnhaft in Innsbruck, seit 1997 verheiratet

## B E R U F L I C H E R W E R D E G A N G

- Seit 2017 Gewerblicher Buchhalter
- Seit 2012 Partner bei professional office (QM, Training und Beratung)
- Seit 2011 Berater für Büroabläufe für professional office
- 06/1993 - 05/2011 Leiter Rechnungswesen bei CYTA-Errichtungs- u. Management GmbH & CO KG (Völs)
- Seit 2001 Buchhaltung und EDV-Administration bei professional office
- 03/1992 - 01/1993 Assistent Storemanager bei Polak Josef, McDonalds (Innsbruck)
- 07/1990 - 03/1992 Elternzeit: Erziehung meines Kindes
- 08/1980 - 07/1990 Zeitsoldat bei Militärkommando Tirol (Innsbruck)
- 05/1976 - 03/1980 Arbeiter bei Kothgassner Oswald, Glasbau (Dornbirn)

## A U S B I L D U N G

- 03/2017 Bestellung zum gewerbl. Buchhalter
- 02/2014 Train the Trainer (WIFI Tirol)
- 10/2012 Qualitätsmanager-Ausbildung (WIFI Tirol)
- 05/2012 Train the Trainer (BTC Weiterbildung GmbH)
- 10/2004 Instandhaltungscontrolling (TÜV-Akademie)
- 10/2004 Gebäudesicherheit (TÜV-Akademie)
- 01/1998 Controllerausbildung (WIFI Tirol)

## T R A I N I N G S E R F A H R U N G

- Trainer für EDV: MS Office insbesondere Selbstmanagement mit Outlook und OneNote,
- Trainer für Selbst- und Ablagemanagement
- Berater für Büroabläufe für Handels- und Dienstleistungsunternehmen
- Vortragender und Trainer in offenen und firmeninternen Seminaren
- Fahrlehrer für Führerscheingruppe B/C beim Bundesheer
- Ausbildung als Trainer f. allg. Körperausbildung bei Bundesanstalt f. Leibeserziehung in Linz

*Über persönliche Referenzen informiere ich Sie gerne.  
Ausbildungsnachweise werden auf Nachfrage übermittelt.*

# YOUR PERSONAL TRAINER

Pyt Haas  
Trainer  
Qualitätsmanager  
Berater ... **für Büroabläufe**  
Gewerbl. Buchhalter



## SCHWERPUNKTE

- Berater und Qualitätsmanager für EDV, Rechnungswesen und Büroabläufe
- EDV-Trainings: MS Office 365, insbesondere Umstieg und Praxistipps
- Selbstmanagement und Schriftverkehr
- Arbeitsplatzcoaching (Dokumenten- und Wissensmanagement)

## BRANCHENERFAHRUNG

- Immobilienverwaltung, öffentlicher Dienst
- Dienstleistungen (Bank- und Versicherungswesen)

## REFERENZEN

Cyta Verwaltung, Fussl Modestraße, Festwochen der Alten Musik, BFI Tirol, WIFI Wien/Tirol/Oberösterreich, Vorarlberg, redmail Graz, Jugendland GmbH, REVITAL Raumplanung, Vorarlberger Illwerke AG, Dornbirner Sparkassen AG, Arblbergwell.com, Reha St. Veit ...

## TRAININGSPHILOSOPHIE

- Kollegiale Basis, Humor und Motivation beim Seminar
- lebendiges, nachhaltiges Lernen im Training

## VERÖFFENTLICHUNGEN

- „Tools für effizientes Büro-Management“, Handle/Haas, August 2016
- „Erfolgreiche Chefassistenz“, seit Juli 2004, Weka-Verlag (als Co-Autor)

## DATEN ZUM UNTERNEHMEN (professional office)

Gründung: 2.1.2001  
Gewerbe ab: 2.7.2001  
Gewerbeschein für: Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation gem. § 94 Z. 74 GewO 1994, eingeschränkt auf Organisation und Wirtschaftstraining  
Firmenbuch: Seit Feb. 2007 protokolliertes Unternehmen, professional office HANDLE training e. U., FN 288615i, Gerichtsstand Innsbruck  
Personengesellschaft: seit 1.4.2017 (professional office HANDLE & HAAS GesbR)  
Standort: Amraser Straße 117/26, 6020 Innsbruck  
Kommunikationskanäle: Fon: +43 512 56 71 82  
Mail: office@professional-office.at, www.professional-office.at